

Dječji vrtić „Izvor“

Zagreb, Prilaz Gjure Deželića 30

tel.: 4846062 / fax: 4846063
e-mail: [vrtic.izvor@zagreb.hr](mailto:VRTIC.IZVOR@zagreb.hr)
web: www.vrtic-izvor.hr

OIB: 49466263965

KLASA: 401-01/19-01/122
URBROJ: 251-579-19-1
Zagreb, 12.12.2019.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14,111/18), te Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti te Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12,130/13,19/15, 119/15, 95/19), Upravno vijeće Dv “Izvor”, a na prijedlog ravnatelja donosi:

ODLUKU O PROCEDURI O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak naplate dospjelih potraživanja Dječjeg vrtića “Izvor”, te ista ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda, a u cilju pravovremene naplate potraživanja .

Članak 2.

Potraživanje zastarijeva za pet godina, računajući od datuma dospelosti ako zakonom nije uređen i utvrđen neki drugi datum zastare.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- Sredstva ostvarena uplatama korisnika usluga za sudjelovanje u cijeni redovitog programa(određene su mjere modificirane i prilagođene)
- Sredstva ostvarena uplatama korisnika usluga za provedbu odobrenih/verificiranih programa
- Sredstva s osnove ostalih potraživanja koja bi se mogla pojaviti u poslovanju Dječjeg vrtića “Izvor”

Članak 4.

Popis mjera naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja je slijedeći:

- Usmena obavijest-putem telefona
- Pismena obavijest-za potraživanja za sudjelovanje u cijeni redovitog programa(ponavljamo je više puta ili na kućnu adresu ili putem emai adrese)
- Pismena opomena-prilaže se uz uplatnicu za provedbu programa koji su odobreni/verificirani; šalje se na kućnu adresu korisnika usluga tj. adresu ostalih fizičkih ili pravnih osoba kod kojih je evidentirano dospjelo nenaplaćenom potraživanje
- Otkazivanje pružanja usluge- verificirani programi
- Pokretanje ovršnog postupka u cilju naplate potraživanja-verificirani programi i dospjela nenaplaćena potraživanja po ostalim osnovama.

Članak 5.

Dječji vrtić "Izvor" u cilju mirne realizacije naplate potraživanja/prihoda korisnicima usluga s ustanovljenim dugom na analitičkoj kartici pisanu opomenu uručuje po isteku razumnog roka od dana dospjeća plaćanja (30-60 dana), a 15 dana od uručenja iste opomenu pred otkazivanje pružanja usluga verificiranih programa.

15 dana po isteku uručenja opomene pred otkazivanje pružanja usluga verificiranih programa ravnatelj Vrtića poziva roditelje te ih usmenim, a onda i pismenim putem obavještava o otkazivanju pružanja usluga verificiranih programa .

Članak 6.

30 dana od otkazivanja pružanja usluga Dječji vrtić "Izvor" pokreće ovršni postupak u cilju prisilne naplate potraživanja.

Članak 7.

Roditelj korisnika usluge koji je primio obavijest ili opomenu može po primitku iste podnijeti pisani zahtjev o mogućoj obročnoj otplati ustanovljenog duga pri čemu ima i obvezu navesti dinamiku otplate duga. O zahtjevu odlučuje ravnatelj te donosi konačnu odluku o mogućnosti obročne otplate duga.

Članak 8.

Ukoliko se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom niti jedne od gore navedenih mjera provodi se otpis potraživanja (djelomičan ili potpun) o čemu odluku donosi Upravno vijeće a na prijedlog ravnatelja.

Članak 9.

Administrativno-računovodstveni djelatnik te voditelj računovodstva u odsutnosti/spriječenosti prvog dužni su kontinuirano pratiti stanje na karticama korisnika usluga i poduzimati u dogovoru s ravnateljem adekvatne mjere naplate potraživanja..

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena i na mrežnoj strani Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Zvezdana Pantić

Članak 5.

Dječji vrtić "Izvor" u cilju mirne realizacije naplate potraživanja/prihoda korisnicima usluga s ustanovljenim dugom na analitičkoj kartici pisanu opomenu uručuje po isteku razumnog roka od dana dospeljeća plaćanja (30-60 dana), a 15 dana od uručenja iste opomenu pred otkazivanje pružanja usluga verificiranih programa.
15 dana po isteku uručenja opomene pred otkazivanje pružanja usluga verificiranih programa ravnatelj Vrtića poziva roditelje te ih usmenim, a onda i pismenim putem obavještava o otkazivanju pružanja usluga verificiranih programa .

Članak 6.

30 dana od otkazivanja pružanja usluga Dječji vrtić "Izvor" pokreće ovršni postupak u cilju prisilne naplate potraživanja.

Članak 7.

Roditelj korisnika usluge koji je primio obavijest ili opomenu može po primitku iste podnijeti pisani zahtjev o mogućoj obročnoj otplati ustanovljenog duga pri čemu ima i obvezu navesti dinamiku otplate duga. O zahtjevu odlučuje ravnatelj te donosi konačnu odluku o mogućnosti obročne otplate duga.

Članak 8.

Ukoliko se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom niti jedne od gore navedenih mjera provodi se otpis potraživanja (djelomičan ili potpun) o čemu odluku donosi Upravno vijeće a na prijedlog ravnatelja.

Članak 9.

Administrativno-računovodstveni djelatnik te voditelj računovodstva u odsutnosti/spriječenosti prvog dužni su kontinuirano pratiti stanje na karticama korisnika usluga i poduzimati u dogovoru s ravnateljem adekvatne mjere naplate potraživanja..

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena i na mrežnoj strani Vrtića.


Predsjednik Upravnog vijeća:
Zorana Pantić